**Základní škola, Plzeň, Heyrovského 23,**
**Heyrovského 23, 301 00 Plzeň**
**tel.: 377 377 458**
**e-mail: info@zshey.cz**

**Ředitelka Základní školy, Plzeň, Heyrovského 23, vydává v souladu s §30 zákona 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 ze dne 18.1.2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů
3. Organizačního a pracovního řádu školy

Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky i v době přestávek a při všech akcích pořádaných školou.

# I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pravidla vztahů s pedagogickými pracovníky § 21, odst.1 zákona 561/04 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Žáci a zákonní zástupci mají následující práva:**

a) žáci a zákonní zástupci mají právo jednat s učiteli a vedením školy o všech náležitostech, které se jich týkají
b) žákům a zákonným zástupcům musí být oznámen návrh výsledné klasifikace za klasifikační období nejpozději 7 dnů před klasifikační poradou
c) zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady
d) žáci a zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
e) všichni žáci naší školy mají právo na rovné zacházení

**Zákonní zástupci jsou povinni:**

a) řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka ve výuce
b) zajistit plnění povinností související s výukou (podepsané notýsky, ŽK, řádná příprava na výuku, obalené učebnice…)
c) respektovat školní řád
d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
g) nést společnou a nedílnou odpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte (Úmluva o právech dítěte), pokud má žák potíže, které musí škola řešit za pomoci rodiny, dostaví se rodiče na jednání do školy operativně na základě ústní domluvy nebo na základě písemné výzvy školy.

**Žáci mají následující povinnosti (§22 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů):**

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
b) dodržovat školní a vnitřní řád, pokyny a předpisy školy nebo školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s platnými právními předpisy, školním nebo vnitřním řádem

**Dále jsou žáci povinni:**

a) docházet do školy včas, vhodně, čistě a bez výstředností oblečeni a upraveni
b) nekouřit ve školních prostorách ani v okolí školy

c) nepřinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, věci životu a zdraví nebezpečné, ani tyto používat ve škole či při akcích organizovaných školou (cigarety, zapalovače, zápalky, nože, střelné zbraně, ostré předměty…)
d) nepřinášet do školy cenné předměty, cenné šperky, větší obnosy peněz, které mohou být předmětem zcizení
e) na pracovní a tělesnou výchovu používat oděv a obuv stanovenou školním řádem v kapitole II. Organizace výuky
f) jakoukoli ztrátu neprodleně ohlásit třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu daného předmětu. Žák je povinen dbát na dostatečné zabezpečení svých věcí (úschova u vyučujícího před hodinami TV a PV). Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí, taktéž úmyslné poškození majetku školy.
g) nahlásit třídnímu nebo vyučujícímu učiteli jakékoli projevy hrubosti, slovní i fyzické agrese, šikanování a ostatních sociálně patologických jevů, pokud k nim dochází ve škole nebo na akcích pořádaných školou
h) dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci (§ 30, odst.1, písm.c) školského zákona)

**Žákům se zakazuje do školy**

a) do školy vnášet a ve škole či při akcích školy užívat návykové látky, alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování; rovněž takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,

b) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole či při akcích školy užívat návykové látky, alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování; rovněž takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

**Na základě vyhodnocených rizik možného vzniku úrazu žáků jsou tito povinni dodržovat:**

- ✓ chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků, popř. jiných osob
- ✓ řídit se provozními předpisy pro výuku ve specializovaných učebnách (učebna PC, pracovna dívek, dílna, tělocvična)
- ✓ na zahrady a do atria vstupovat pouze se souhlasem vyučujícího nebo vyučujícího, který koná dozor
- ✓ nevstupovat do prostor, které nejsou pro žáky určené
- ✓ nezdržovat se po skončení vyučování v areálu školy a nepoužívat vybavení školní zahrady

# II. Práva a povinnosti ředitele školy

Povinnosti ředitele školy jsou uvedeny v § 164 a §165 školského zákona.

1) Ředitel školy a školského zařízení (§164):
   a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak
   b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v §3
   c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
   d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření
   e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školské rady, pokud je podle tohoto zákona zřízena
   f) zajišťuje, aby osoby uvedené v §21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
   g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT
   h) odpovídá za zajištění dozoru a dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve školském zařízení

2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci.

3) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále (§165):
   a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení
   b) odpovídá za použití prostředků ze státního rozpočtu
   c) předkládá rozbor hospodaření

4) Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
   a) přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle §17 odst. 3 a povolení individuálního vzdělávacího plánu podle §18
   b) odkladu povinné školní docházky podle §37
   c) přijetí k základnímu vzdělávání podle §46, přestupu žáka podle §49 odst. 1 a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle §49 odst.2, povolení pokračování základním vzdělávání podle §55 odst.2
   d) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle §52 odst.6, §66 odst.7, §97 odst.8
   e) povolení a zrušení individuálního vzdělávání podle §41

5) Ředitel školy dále:
   - ✓ zpracovává výroční zprávu o činnosti školy podle §10 odst.3
   - ✓ zajišťuje vlastní hodnocení školy jako východisko pro zpracování výroční zprávy podle §12 odst.2
   - ✓ může po předchozím souhlasu krajského úřadu zřídit funkci asistenta pedagoga
   - ✓ může vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
   - ✓ rozhoduje o použití učebnic a učebních textů podle §27 odst.2
   - ✓ zřizuje fond učebnic podle §27 odst. 5
   - ✓ je povinen přednostně přijmou žáka podle §36 odst. 7
   - ✓ může uvolnit žáka vyučování podle § 50 odst.2 a stanovit způsob vzdělávání podle odst.3
   - ✓ stanovuje termín opravné zkoušky podle §53 odst. 2
   - ✓ může povolit pokračování v základním vzdělávání podle §55 odst. 2
   - ✓ může uvolnit žáka z vyučování podle §67 odst.2
   - ✓ rozhoduje o způsobu hodnocení výsledků vzdělávání podle §69 odst. 2
   - ✓ určuje náhradní termíny zkoušení podle §69 odst. 5,6,7
   - ✓ zajišťuje předávání údajů, vydávání vysvědčení
   - ✓ zajišťuje řádné uskutečnění voleb do školské rady podle § 167 odst. 4
   - ✓ je povinen se zúčastnit jednání školské rady podle § 167 odst. 7
   - ✓ je povinen umožnit školské radě přístup k informacím podle § 168 odst. 2

## III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

podle §301 zákoníku práce:

- ✓ pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci
- ✓ plně využívat pracovní doby a prostředků k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly
- ✓ dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni
- ✓ řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele

Ostatní práva a povinnosti upravuje „Pracovní řád pro zaměstnance “ vydaný ředitelkou školy.

**Pracovníci jsou při skončení pracovního poměru povinni odevzdat veškeré zapůjčené pomůcky, knihy, podklady ke klasifikaci, dokumentaci žáků v řádně vyplněné podobě, doplnit údaje do školní matriky a odevzdat veškeré klíče.**

# IV. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30, odst. 1b) zákona 561/04 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

a) Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem hodin každého žáka. Časový rozpis vyučovacích hodin je:

1. 8,00 – 8,45
2. 8,55 – 9,40
3. 10,00 – 10,45
4. 10,55 – 11,40
5. 11,50 – 12,35
6. 12,45 – 13,30
7. 13,30 – 14,15
8. 14,15 – 15,00
9. 15,10 – 15,55

**Dopoledním vyučováním** se rozumí výuka od **8,00 hodin do 12,35 hodin pro I. stupeň** a od **8,00 hodin do 13,30 hodin pro II. stupeň**.
**Odpolední vyučování** je ve škole realizováno v době 13,30 – 15,55 hodin.
Třídní aktivy se konají 1x za čtvrtletí.

Po skončení výuky odvede rozvrhem dozorů stanovený vyučující žáky na oběd do školní jídelny, a to bez zbytečných prodlev. V jídelně vykonává dozor, dokud neodejde poslední žák.

b) Žáci jsou v 7,55 hodin přítomni ve třídě a připravují si pomůcky na výuku. Budova školy bude uzamčena v 7,55 hodin. Nedostaví-li se žák na vyučování včas, jsou budovy otevřeny pro pozdní příchozí v 8,45 hodin. Žákům, kteří přicházejí od lékaře, je otevřeno ihned.
c) Na začátku hodiny jsou všichni žáci na svých místech určených zasedacím pořádkem třídy a mají připravené pomůcky na výuku.
d) Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu, případně se převléknou do pracovního nebo cvičebního úboru.
e) Žák je povinen mít při vyučování žákovskou knížku (v nižších ročnících notýsek). Případné zapomenutí je žák povinen omluvit na začátku vyučovací hodiny každému novému vyučujícímu.
f) Při výuce se žáci řídí pokyny učitele. Bez svolení pedagogického pracovníka nesmí opustit třídu, školu, akci organizovanou školou.
g) Pracovníky školy oslovuje žák vhodným způsobem (paní ředitelko, paní zástupkyně, pane zástupče, pane učiteli, paní učitelko, pane školníku…)
h) Žákům není povoleno nosit do školy věci, které bezprostředně nesouvisejí s výukou (hudební přehrávače, hry atd.). Škola nezodpovídá za mobilní zařízení žáků (telefony, chytré hodinky, tablety, notebooky atd.). **Pokud si toto žák na vlastní zodpovědnost přinese, musí být zařízení vypnuté a lze ho použít pouze ve výjimečném případě** (nutnost použití zařízení posoudí příslušný vyučující). Pokud žák používá zařízení v rozporu s ustanovením tohoto školního řádu, je vyučující oprávněn vzít zařízení do úschovy. Po skončení vyučování vyučující předá telefon zpět žákovi. Za toto porušení školního řádu může učitel jako sankci použít kázeňské opatření. Pokud si žák na vlastní odpovědnost přinese do školy MP3 přehrávač nebo jakýkoli jiný hudební přehrávač, musí jej mít při vstupu do školy uložený v aktovce. Použít jej může až po skončení vyučování po odchodu z budovy školy.

i) Škola nemá prostor k ukládání jízdních kol. Není povoleno je umisťovat v areálu školy, kdekoli po budově nebo v šatně. Za zcizení nebo zničení kola nenese škola odpovědnost.
j) Vstoupí-li do třídy vyučující nebo jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci povstáním. Totéž platí i při odchodu.
k) Třídní učitel pověří vždy 2 žáky ve třídě výkonem služby na určité časové období, zpravidla 1 týdne. Služba, vyjma dalších úkolů stanovených třídním učitelem, má za úkol neprodleně nahlásit nepřítomnost vyučujícího do ředitelny.
l) Žáci mají zakázáno používat bez přítomnosti pedagogického dozoru vybavení školní zahrady.
m) Pokud se žák dostaví na výuku 30 a více minut bez řádné omluvy po zahájení výuky, bude hodina neomluvena.
n) V případě, že žák přijde do školy se zjevnými projevy nemoci, jsou rodiče povinni si na výzvu pedagoga žáka neprodleně vyzvednout.
o) V případě **distanční výuky** budou pedagogové pro zajištění on – line hodin využívat web **„Škola v pyžamu“**.

## Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ( §30 odst.1, písmeno a)

a) Všechny zaměstnance školy, osoby přicházející či pohybující se po budově jsou žáci povinni srozumitelně a zřetelně zdravit „Dobrý den“
b) Ze strany zaměstnanců nesmí být akceptována jiná forma pozdravu.
c) Pedagogické pracovníky oslovují žáci „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní zástupkyně“, „paní ředitelko“, „paní vychovatelko“, „paní asistentko“.
d) Ostatní pracovníky mohou oslovovat pane, paní + příjmení, případně funkcí paní sekretářko, pane školníku …..
e) Nepedagogický pracovník, který je zaměstnancem školy, může v odůvodněných případech vykonávat nad žáky **dohled.**

# V. Pravidla pro hodnocení výsledků chování a prospěchu žáků (§ 30, odst.2 zákona 561/04 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků řeší zákon 561/2004 Sb. v platném znění, § 51 - §55 a vyhláška MŠMT č. 48/2005 ze dne 18.1.2005 §14 a §15 *ve znění vyhlášky 454/2006 Sb. v platném znění*.

*1. V souladu s §14a §15, vyhlášky MŠMT* č. 48/2005 ze dne 18.1.2005 ve znění *č. 243/2017 ze dne 28.7.2017 stanovuji níže uvedené zásady pro* ***průběžné hodnocení vzdělávání žáků:***

a) žák má právo na min. 5 známek za pololetí
b) průběžné výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech se hodnotí stupni:

- **Stupeň 1 – výborný**
  Žák osvojené dovednosti a poznatky aplikuje při řešení teoretických a praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla přesný a vystižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

- **Stupeň 2 – chvalitebný**
  Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

- **Stupeň 3 – dobrý**
  Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných dovedností a poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

- **Stupeň 4 – dostatečný**
  Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných dovedností a poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

- **Stupeň 5 – nedostatečný**
  Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen plnit úkoly ani s trvalou pomocí učitele.

c) způsob získávání podkladů pro klasifikaci volí vyučující tak, aby byl pro žáka co nejoptimálnější. Učitel zohledňuje druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.

d) žák má právo být neprodleně se svojí klasifikací seznámen
e) známka je neprodleně zapsána do klasifikačního archu a do žákovské knížky či notýsku žáka. V případě evidence klasifikace v programu Bakalář zapisuje vyučující známky z klasifikačního archu do PC **vždy v pátek po skončení výuky.**
f) hodnocení průběhu vzdělávání a chování žáků musí být pro žáka zcela srozumitelné a odpovídat pedagogickým zásadám

g) v případech hodných zvláštního zřetele **může být žák hodnocen slovním hodnocením, a to pouze na základě žádosti zákonných zástupců** v souladu s § 51, odst. 4 zákona 561/04 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Ředitel školy může požádat o vyjádření **školské poradenské zařízení.**
h) pro potřeby školy bude slovní hodnocení převedeno do klasifikace (statistické výkaznictví, stanovení celkového prospěchu)
i) vyučovací předměty Zdravotní tělesná výchova, ICT, Výtvarné činnosti se **hodnotí**
j) předměty speciálně pedagogické péče – ILP se **nehodnotí,** ani se neuvádějí na vysvědčení.

*2. **Hodnocení žáků na vysvědčení** v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT č.48 ze dne 18.1.2005 ve znění pozdějších předpisů.*

a) **<u>Komplexní posouzení klasifikace a určení stupně</u>** je v kompetenci vyučujícího daného předmětu.
Řídí se danými kriterii:

- **Stupeň 1 – výborný**

Během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s menšími chybami. O výuku jeví zájem, je aktivní, pečlivý.

- **Stupeň 2 – chvalitebný**

Během klasifikačního období se vyskytují drobné nedostatky, a to v ústním i písemném projevu. Má zájem o výuku, je aktivní.

- **Stupeň 3 – dobrý**

Během klasifikačního období se vyskytují výkyvy v práci, žák má závažnější nedostatky. Vědomosti je schopen uplatňovat pouze za pomoci učitele. Zájem o výuku a aktivita jsou kolísavé.

- **Stupeň 4 – dostatečný**

U žáka se vyskytují hrubší nedostatky v práci, v úplnosti požadovaných vědomostí má závažné mezery, nejeví zájem o výuku. Získané vědomosti je schopen uplatnit pouze za stálé pomoci učitele.

- **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si neosvojil základní učivo. Není schopen pracovat ani za soustavné pomoci učitele při zohlednění stupně a druhu postižení a při uplatnění individuálního přístupu.

b) Pro vnitřní potřeby školy a pro komunikaci s rodiči bude používáno číselné vyjádření klasifikace pro všechny ročníky. Na vysvědčení bude od 6. ročníku použito slovní označení stupně ohodnocení.

c) **<u>Hodnocení chování žáků</u>** v souladu s § 15, odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 48 ze dne 18.1.2005
ve znění pozdějších předpisů.
Hodnocení chování žáků **není výchovným opařením,** ale zhodnocením chování žáka za celé pololetí.

- **velmi dobré – 1**

Žák respektuje ustanovení školního řádu, osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole, na akcích pořádaných školou i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i ke spolužákům.

- **uspokojivé – 2**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům soužití ve škole, na akcích pořádaných školou i na veřejnosti, za které mu bylo opakovaně uděleno některé z výchovných opatření.
Žák porušil zákaz do školy vnášet a ve škole či při akcích školy užívat návykové látky, alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování; rovněž takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,

**Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.**

- **neuspokojivé – 3**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy.
Žák porušil zákaz do školy vnášet a ve škole či při akcích školy užívat návykové látky, alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování; rovněž takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,

I **přes výchovná opatření pokračuje v asociálním chování, nemá snahu chyby napravit.**

d) **<u>Celkové hodnocení na vysvědčení</u>** v souladu s §16, odst. 6 vyhlášky MŠMT č. 48 ze dne 18.1.2005 ve znění pozdějších předpisů.

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených platným vzdělávacím programem hodnocen v prospěchu stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než **1,5** a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- **prospěl(a)**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených platným vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný.

- **neprospěl(a)**

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených platným vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci II. pololetí.

- **nehodnocen(a)**

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem na konci I. pololetí.

e) **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální přezkoušení se řídí §22, odst. 1 – 7 vyhlášky MŠMT č. 48 ze dne 18.1.2005 ve znění pozdějších předpisů; předseda komise před zahájením zkoušky sdělí zákonnému zástupci žáka čas vyhlášení výsledků komisionální zkoušky.

Časový rozvrh přezkoušení:
Písemná část - max. v délce 30 minut
Ústní část - max. v délce 15 minut
Zkoušející volí formy a metody odpovídající věku, schopnostem, stupni a druhu postižení zkoušeného žáka.

f) **Opravná zkouška** se řídí §23, odst.1a 2 vyhlášky MŠMT č. 48 ze dne 18.1.2005 ve znění pozdějších předpisů.

g) **Nelze-li žáka hodnotit** na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.

h) Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do konce září následujícího školního roku). V září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, příp. opakuje devátý ročník.

i) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou na daném stupni opakoval.

j) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonných zástupců opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků.

# Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

| **Prospěch** | |
|---|---|
| **Ovládnutí učiva** | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| | |
| **Myšlení** | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| | |
| **Vyjadřování** | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| **Celková aplikace vědomostí** | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| | |
| **Aktivita, zájem o učení** | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
| | |
| **Chování** | |
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení |

| | |
|---|---|
| | vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,…).
6) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

**Pravidla pro sebehodnocení žáků:**

1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3) Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří

- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

5) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
   - zodpovědnost
   - motivace k učení
   - sebedůvěra
   - vztahy v třídním kolektivu.
8) Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

# VI. Nepřítomnost žáka ve vyučování (§ 50 zákona 561/2004 Sb.ve znění pozdějších předpisů)

## ABSENCE

a) Třídní učitel je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci, evidovat a činit příslušná opatření k nápravě.

b) **Zákonný zástupce** je povinen **nejpozději** do 3 dnů od zahájení nemoci doložit třídnímu učiteli důvod absence. Není-li to ze závažných důvodů možné, omluví zákonný zástupce žáka alespoň telefonicky ve stanovené lhůtě.

c) Po ukončení nemoci je povinností **zákonného zástupce písemně do 3 dnů od nástupu do školy** doložit důvody absence(viz. §50 zákona 561/2004 Sb.ve znění pozdějších předpisů).

d) Nebude-li žák omluven, je povinností třídního učitele oznámit počet zameškaných hodin na sociální odbor příslušného ÚMO Plzeň. Hodiny budou považovány za neomluvené a bude vyrozuměn příslušný sociální odbor ÚMO dle místa bydliště žáka.

e) Při opakované neomluvené absenci bude kromě příslušného sociálního odboru ÚMO dle bydliště vyrozuměna též Policie ČR.

f) Všichni rodiče musí být prokazatelným způsobem seznámeni se způsobem omlouvání žáka.

## UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA

a) Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje vyučující příslušného předmětu.

b) Na 1 den uvolňuje třídní učitel na základě předložené žádosti rodičů.

c) Na 2 a více dní uvolňuje ředitel školy na základě předložené žádosti rodičů a doporučení třídního učitele. Zákonný zástupce je povinen zajistit doplnění učiva ve všech předmětech, kdy nebude žák ve škole po domluvě s příslušným vyučujícím.

d) Vyučující a třídní učitel může uvolnit žáka pouze v případě, že si jej zákonný zástupce osobně převezme a podepíše tiskopis o převzetí žáka. Toto uvolnění je možné pouze vyjímečně v odůvodněných případech.

# VII. Řešení problémového a rizikového chování žáků, výchovná opatření (§31 zákona 561/04 Sb. ve znění pozdějších předpisů a §17 vyhlášky MŠMT č. 48 ze dne 18.1.2005 ve znění pozdějších předpisů

## *Řešení problémového a rizikového chování žáka v rámci školy*

| STUPEŇ | FORMA SPOLUPRÁCE | POPIS SPOLUPRÁCE | SPECIFIKA SPOLUPRÁCE |
|---|---|---|---|
| **1.** | ***Pohovor se žákem*** | Rizikové chování žáka je řešeno pouze v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy a žákem | K dosažení žádoucí změny se **škola opírá zejména o motivovanost žáka a jeho kompetence.** Míra kontroly a tlaku na změnu jsou mírné. Spolupráce na bázi domluvy. |
| **2.** | ***Jednání se žákem a zákonným zástupcem*** | Rizikové chování žáka je řešeno v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy, žákem a jeho zákonným zástupcem. | K dosažení žádoucí změny se **škola opírá o motivovanost a kompetence zákonných zástupců žáka**, s jejichž pomocí vytváří kolem žáka pevně ohraničený prostor. Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, žákova autonomie začíná být omezována. Spolupráce na bázi domluvy. |
| **3.** | ***Individuální výchovný program*** | Prostřednictvím IVýP se jednotlivé strany zavazují k plnění **stanovených úkolů**. Dokument dále obsahuje konkrétně **stanovená opatření**, která budou naplněna, pokud ani za podpory všech zúčastněných stran nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat). | **Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu**, a to nejen v případě žáka, ale v určité míře **u všech zúčastněných**. Je zde předpoklad, že jedna či více zapojených stran není motivována k požadované změně či k poskytování potřebné podpory. Spolupráce na bázi závazku. |
| **4.** | ***Postoupení případu další straně*** | Škola aktuálně využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, případ je předán do kompetence další straně. | Policie, SVP, OSPOD |

Představovaný systém představuje tzv. čistý postup. V realitě ale může docházet k případům, kdy řešení rizikového chování od stupně č. 1 bude kontraproduktivní a je zapotřebí okamžitě přistoupit ke spolupráci se zákonným zástupcem – forma spolupráce 2, případně přímo ke stupni 3 či 4.

Stupeň řešení problému určuje vyučující, který problém řeší. Vyučující je zodpovědný za zvolený postup. Jeho povinností je svůj postup obhájit a řádnou argumentací zdůvodnit.

V případě, že je využit stupeň č. 4, postupuje třídní učitel veškerou předchozí dokumentaci (přílohy č. 1 – 3) třetí straně (OSPOD, policie….).

**Výchovná opatření**

a) Udělování pochval a jiných ocenění se řídí pravidly uvedenými v §17, odst.1) a 2) vyhlášky MŠMT č.48 ve znění pozdějších předpisů.
b) Udělování výchovných opatření - §17, odst. 3 vyhlášky MŠMT č.48 ve znění pozdějších předpisů.

Podrobnosti k udělování výchovných opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žáku udělena, a to i opakovaně, následující výchovná opatření:

- **Napomenutí třídního učitele:** uděluje třídní učitel při drobných kázeňských problémech a není-li dodržována řádná příprava na vyučování.

- **Důtka třídního učitele:** uděluje třídní učitel při **opakovaných** drobných kázeňských problémech, za které bylo uděleno napomenutí třídního učitele a nenastala náprava, nebo při řešení závažnějšího problému.

- **Důtka ředitele školy:** navrhuje třídní učitel, pokud i po důtce třídního učitele dochází ke kázeňským problémům nebo k porušování platných předpisů. Je možno udělit i bez předchozích výchovných opatření při závažném problému. Udělení je současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování.

Výchovná opatření mohou být žáku za jednotlivá pololetí školního roku udělena opakovaně. Při udělování výchovných opatření není nutné zachovat posloupnost, vždy záleží na závažnosti přestupku.

a) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.
b) Udělení výchovného opatření za pozdní příchody je plně v kompetenci příslušného třídního učitele.

Ve zvlášť závažných případech, kdy žák narušuje výuku takovým způsobem, že není reálné ve výuce řádně pokračovat, může být **z výuky vyloučen.**

**Povinností vyučujícího je zajistit:**

1) vhodnou místnost pro individuální výuku žáka
2) dozor pedagogického pracovníka (pohotovosti)
3) připravit žákovi učební materiály k probíranému tématu, které bude zpracovávat pod dohledem dozorujícího pedagoga

## VIII. Předávání žáků do školní družiny, školního klubu a dozor nad žáky při přechodu na oběd, do školní družiny, školního klubu

**Žáci zapsaní do školní družiny a školního klubu**

1) Vyučující je povinen po skončení vyučování **osobně** předat žáky zapsané do školní družiny, školního klubu vychovatelce školní družiny, školního klubu.
2) Pokud odvádí vyučující žáky do jídelny a předává je vychovatelce zde, je povinen žáky **osobně** předat**.**

**Žáci docházející na oběd po skončení vyučování (II. stupeň)**

1) U vchodu do budovy vyvěsí zástupce ředitele na jednotlivých pracovištích seznam žáků, kteří docházejí na oběd v členění:
   Po – pá; 11:40; 12:35; 13:30 hodin
   U každé kolonky se seznamem žáků je zapsán dozor (včetně náhradního dozoru), který je povinen odvést žáky do školní jídelny.
2) V případě, že zajišťují v jídelně dozor nad stravovanými pracovníci příslušné jídelny, je na ředitelství školy uloženo písemné ujednání o zajištění dozorů při stravování ze strany provozovatele ŠJ.
3) Pokud provozovatel ŠJ nezajišťuje dozor nad žáky při stravování, je vyučující povinen vykonávat v jídelně dozor nad žáky ZŠ pracoviště Heyrovského po dobu stravování. Dozor vyučujícímu končí po odchodu posledního žáka.

## IX. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy

1) Při výuce se žáci řídí pokyny učitele. Bez svolení pedagogického pracovníka nesmí opustit třídu, školu, akci organizovanou školou.
2) Na pracovní vyučování se žáci převlékají v případě práce venku do vhodného a čistého oděvu a používají vhodnou obuv. Používání civilního oděvu není povoleno a jeho případné použití je považováno za porušení školního řádu. Při práci ve třídě (práce s papírem, stavebnicí apod..) mohou žáci použít přes civilní oděv pracovní zástěru nebo košili.
3) Na tělesnou výchovu se žáci převlékají do cvičebního úboru, kterým je tričko, tepláky nebo kraťasy a sportovní obuv s bílou, nešpinící podrážkou. Pokud se koná hodina mimo budovu, použijí žáci přiměřený oděv, aby nedošlo k prochladnutí. Použití jakékoli části civilního oděvu není dovoleno a jeho případné použití je považováno za porušení školního řádu.
4) Na hodiny pracovního vyučování (pokud to vyžaduje povaha práce) a na hodiny tělesné výchovy odkládají žáci šperky (řetízky, náušnice, hodinky apod.). Tyto si uloží

5) vždy před zahájením hodiny u příslušného vyučujícího. Pokud tak žák neučiní, není vyučující povinen tyto osobní věci převzít do úschovy, neboť by došlo ke zkrácení výuky. V tomto případě nenese škola za neodevzdané věci odpovědnost.
5) Žáci mají zakázáno používat bez přítomnosti pedagogického dozoru vybavení školní zahrady.
6) V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje škola dozor nad žáky. Vstup do budovy bude žákům umožněn 20 minut před zahájením odpoledního vyučování (v souladu s §1 odstavec 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění).
7) Žáci nesmějí používat soukromé elektrospotřebiče, nabíjet si ve škole mobilní telefony, či jakkoli manipulovat s elektřinou (zapojovat televizory, promítačky a radia do zásuvek)
8) Žáci jsou povinni dbát na udržování pořádku, neběhat po chodbách, nestoupat na židle, nesedat si na lavice, neotevírat okna, v budově v Heyrovského ul. neotevírat balkónové dveře.
9) V případě vzniku úrazu:
   - nahlásit každý úraz vyučujícímu
   - spolupracovat v mezích možností při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jejichž byli svědkem
10) Žákům je přísně zakázáno kouřit v budově školy a jejím okolí, vnášet do školy alkohol, omamné a psychotropní látky. V případě podezření na užití drog může učitel za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka provést testování ze slin. Tento test lze provést pouze tehdy, má-li žák v dokumentaci písemný souhlas rodičů s provedením testu. Pokud tento souhlas v dokumentaci není, posoudí učitel zdravotní stav žáka a kontaktuje:
    a) zákonné zástupce a písemně informuje příslušný sociální odbor
    b) volá RZ, kontaktuje zákonné zástupce a příslušný sociální odbor
11) V rámci prevence sociálně patologických jevů zpracovává metodik prevence každoročně Minimální preventivní program.

Pro PO a BOZP jsou vypracována samostatné směrnice.

## X. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

**Žáci jsou povinni:**

1) šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení. Úmyslné poškození majetku školy bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu (§ 30, odst.1, písm.d) zákona 561/04 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
2) úmyslně poškozený majetek školy uvést na svoje náklady do původního stavu.

## XI. Seznámení se školním řádem (§30, odst.3)

a) Zaměstnanci školy a žáci musí být **prokazatelným způsobem** seznámeni s tím, že školní řád byl vydán i s jeho konkrétním obsahem..
b) Seznámení žáků bude prokázáno zápisem v třídní knize , včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení. Nepřítomní žáci musí být seznámeni v náhradním termínu – datum bude uvedeno u každého žáka v třídní knize v položce „Poznámka“
c) Seznámení zaměstnanců může být prokázáno:
   - podpisem prohlášení, že se zaměstnanec se školním řádem a jeho obsahem seznámil (nové nástupy)
   - podpisem u zápisu porady, na které ředitel pracovníky se školním řádem seznámil (stávající zaměstnanci)
d) Zákonní zástupci budou se školním řádem **prokazatelně** seznámeni na prvních rodičovských schůzkách. Pokud se zákonný zástupce schůzky nezúčastní, je třídní učitel povinen sjednat jiný termín a zákonného zástupce se ŠŘ prokazatelně seznámit.
e) Prokazatelné seznámení zákonných zástupců se školním řádem dokladuje třídní učitel seznamem rodičů, datem seznámení a podpisem zákonného zástupce.

Schváleno radou školy dne: 1.4.2026

Projednáno pedagogickou radou dne 13.4.2026

Tímto školním řádem se zrušuje školní řád ze dne 16.4.2024

Platnost od 13.4.2026